

## Laget.se – lathund för ledare

Laget.se är vår förenings officiella hemsida och varje lag har här en egen sida. Vi använder laget.se för många funktioner i föreningen, som ex närvarorapportering, utskick från kansli, sektioner och ledare, information till föräldrar, kallelser till matcher etc. Det är även vår förenings ansikte utåt. Systemet och är väldigt enkelt och lätt att använda. Ett tips är att installera appen, då är man alltid inloggad och har snabbt tillgång till alla funktioner. Lättast är att bara klicka sig fram och prova, men här nedan kommer lite tips på bra funktioner och vad man behöver tänka på.

**Skaffa inloggning:** En annan ledare/administratör till ert lags laget.se-sida kan lägga till dig som medlem och kryssa i rutan för "administratör," då får du full administrationsbehörighet till det lagets sida. Vid problem eller om er sida är ny, kontakta styrelsen som kan skapa inloggningen.

**Lägga till spelare:** För att lägga till spelare och ledare behövs personnummer. Spelarens föräldrar måste ha fyllt i blanketten "Ny spelare" (finns under dokument – blanketter på Ungdomsledarnas laget.se-sida). Detta med anledning av GDPR. De måste godkänna att deras barns namn får synas offentligt. OBS! Under spelarens kontaktuppgifter får INTE föräldrarnas mailadress eller mobilnummer ligga!

**Lägga till föräldrar:** Efter att man lagt till en spelare lägger man till dess förälder/föräldrar. Det finns en ruta där man sedan "kopplar" föräldern till rätt barn.

**Ta bort medlemmar:** Icke aktiva spelare/ledare måste plockas bort helt från sidan (alltså inte läggas under "övriga"). Pga GDPR.

**Förstasidan:** Är ert eget lags ansikte utåt, ex för potentiella nya medlemmar. Lagg gärna in en bild på ert lag och skriv några trevliga rader om ert lag, träningstider etc. Görs under fliken "Om laget".

**Aktiviteter:** Här lägger ni till alla träningar, matcher och andra aktiviteter ni har med laget. Det måste finnas angivet en plats samt rätt tid för evenemanget. Rutan för LOK-stöd ska vara ikryssad (brukar bli automatiskt).

**Närvarorapportering:** Görs enkelt via appen laget.se eller mobilversionen av hemsidan i mobilen. Man får då även påminnelse om att närvarorapportera om det inte är gjort. Detta är enormt viktigt för att vi ska få in de bidrag vi har rätt till via kommun och RF.

**Kalendern:** Försök hålla denna uppdaterad och lägg ut aktiviteter i så god tid om möjligt för att underlätta för föräldrar att planera (så att deras barn har möjlighet att delta i så stor utsträckning som möjligt). Den är även synlig för potentiella nya medlemmar som letar efter ex träningstider.

**Skicka kallelser:** För att underlätta kallelser till matcher och andra aktiviteter finns det en kallelsefunktion. Man kryssar då i rutan "Anmälningsbar" när man skapar aktiviteten. Därefter kan man kalla de spelare man vill. Ett mail går då ut till föräldern så att de kan tacka JA el NEJ till aktiviteten. Det finns även en "egen fråga" man kan skapa vid vissa tillfällen.

**Importerera serier:** För de lag som spelar i Skånebolles serier kan man importera hela serien direkt till kalendern. Så fort en match ändras i fogis, så ändras automatiskt aktiviteten i kalendern (och därefter även för de som prenumererar på kalendern) . Klicka på fliken "Serier/cuper" och sen "Lägg till serie/cup. Avsluta med "Importerera serie".

**Kontaktuppgifter:** Vi uppmanar att ledarnas uppgifter finns synliga, då ex nya medlemmar vill ta kontakt.

**Support:** Vid problem med laget.se kontakta styrelsen eller Supporten på laget.se, de är väldigt hjälpsamma! Lycka till!